**T.C.**

**KADINHANI KAYMAKAMLIĞI**

**MUSTAFA BÜYÜKOFLAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



**‘’En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.’’**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Konya** | | **İlçesi: Kadınhanı** | |
| **Adres:** | Tepebaşı Mahallesi Konya Caddesi No:36 /42800 Kadınhanı/KONYA | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/Qq5CYSDXVJNg2GhD6 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0332 834 0317 | **Faks Numarası:** | Faks bulunmamaktadır. |
| **e- Posta Adresi:** | 963228@meb.k12.tr  kadinhanimboasml@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://kadinhanimbomtal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 963228 | **Öğretim Şekli:** | NORMAL |

# 

# SUNUŞ

# 

Planlamak, mevcut verilerden yola çıkarak olanla, olması gereken arasındaki gerçekliği yönetebilmektir. Okulumuzun gelecekteki konumunu tasavvur ederken en önemli üzerinde durulması gereken noktalar sistemin girdileridir. İstikrar ve mutluluk insana saygı ve sevgiden geçmektedir. Uzun süreli bir hedef koyabilmek ve performans göstergelerine uyum sağlayabilmek ancak toplam kalite şuuruna sahip yönetici ve öğretmenlerle gerçekleşebilir.

Okulumuzun ‘Sağlık Lisesi’ diye anıldığı dönemden, Adalet alanının eklemlenmesiyle iki alanla bütünleşmiş yapısı bu planda esas alınan unsurları da belirlemektedir. Ayrıca okulumuz sınavla öğrenci alan okul olma hedefine de bu plan sürecinde kavuşabilirse yine akademik başarı da istendik yönde değişecektir.

Sürekli bir kalite anlayışında disiplin ve sosyal faaliyetler de başat rol oynamaktadır. Bu planlama sürecine sosyal faaliyetler de dikkatle dâhil edilmiştir. Taşımalı eğitimin sosyal faaliyetlere olumsuz etkisi olsa da iyi bir planlama ile bu durum da yönetilebilmektedir. Öğrencilerimizin vatanını, milletini, ailesini ve ilmi seven bireyler olması, sağlık ve adalet değerleriyle yaşaması bizim için her şeyden önde gelmektedir. Adalet ve Sağlık alanlarına gelen öğrencilerimiz bir üst öğretime geçtiğinde ülkemize faydalı katkılar sağlayacaktır. Özel Eğitim sınıflarımızın ve öğrenci eğitim kalitemizin de planlanması önümüzdeki süreçte önem arz etmektedir.

Yunus Emre’nin ilmi tarifindeki çok boyutlu düşüncesi ve Atatürk’ün Türk Gençliği ’ne hitabesi bizim eğitim planlamamızdaki ana karakteri oluşturmaktadır. Çağın hızlı teknolojik gelişmelerine ayak uydururken ayaklarını yere sağlam basabilen öğrenciler yetiştirmek ve bu süreçte rol almak büyük bir payedir.

Bu düşüncelerle 2024-2028 Stratejik planımızı hazırladık. Bu süreçte emeği geçen ve sorumluluk üstlenen değerli çalışanlarımıza, katkı sunan veli ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Cem YILMAZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc165992081)

[SUNUŞ 2](#_Toc165992082)

[2](#_Toc165992083)

[BÖLÜM 1 4](#_Toc165992084)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc165992085)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 4](#_Toc165992086)

[1.2. Planlama Süreci: 4](#_Toc165992087)

[2. DURUM ANALİZİ 5](#_Toc165992088)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 6](#_Toc165992089)

[6](#_Toc165992090)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 7](#_Toc165992091)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 8](#_Toc165992092)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc165992093)

[2.6. Paydaş Analizi 14](#_Toc165992094)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc165992095)

[2.9. GZFT Analizi 33](#_Toc165992096)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 41](#_Toc165992097)

[3.1. Misyon 41](#_Toc165992098)

[3.2. Vizyon 41](#_Toc165992099)

[Kendine özgüveni olan, mesleki bilgi ve becerisini almış, insan hayatının değerini ve önemini bilen kaliteli sağlık ve adalet elemanı yetiştirmede lider okul olmak. 41](#_Toc165992100)

[3.3. Temel Değerler 41](#_Toc165992101)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 43](#_Toc165992102)

[4.1. Amaçlar 43](#_Toc165992103)

[4.2. Hedefler 44](#_Toc165992104)

[4.3. Performans Göstergeleri 49](#_Toc165992105)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 67](#_Toc165992106)

[4.5. Maliyetlendirme 67](#_Toc165992107)

[EKLER: 69](#_Toc165992108)

## BÖLÜM 1

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul Müdürü’nün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur. Okulumuzda tek müdür yardımcısının olması kurul oluşturulurken dikkate alınmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| 1-Cem YILMAZ | Okul Müdürü | 1-Lokman BİLEN | Müdür Yardımcısı |
| 2-Lokman BİLEN | Müdür Yardımcısı | 2-Uz. Öğret. Aznur YILDIRIM | Öğretmen/Alan Şefi |
| 3-Cavit ERKAL | Öğretmen | 3-Şaban AÇLAN | Öğretmen/Alan Şefi |
| 4-Semih ERTAN | OAB Başkanı | 4-Nurullah BAYAR | Rehber Öğretmen |
| 5-Fatih ERTEN | OAB Yön Kur Üye | 5-Mehmet AKBABA | Özel Eğitim Öğretmeni |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**BÖLÜM 2**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

### 

Türk toplumundaki hasta bakımında kadının yeri çok eskidir. Ancak ebe, hemşire gibi yardımcı sağlık personelini resmi yetiştirme tarihsel süreci ise yenidir. İlk ebelik okulu 1869 yılında,  sağlık memurluğu okulu 1912 yılında, hemşirelik okulu 1920 yılında açılmıştır.

1961 yılından itibaren sağlık memuru, hemşire ve ebe  gibi yardımcı görevindeki sağlık personeli yetiştiren okullar “Sağlık Koleji” adı ile eğitim yapmaya başladı.1976 yılında ‘Sağlık Meslek Lisesi’ adını aldı. Bu okullar ortaokula dayalı 4 yıllık eğitim veren meslek liseleridir. 1986-1987 yılında Sağlık Bakanlığına bağlı 75 sağlık meslek lisesi varken 1988 yılından itibaren sayıları hızla artarak ülke geneline yayılmıştır. Önceleri sadece ebe, hemşire sağlık memuru yetiştiren okullar varken bu bölümlere ilaveten laboratuvar teknisyenliği, röntgen teknisyenliği, anestezi teknisyenliği, diş-protez teknisyenliği, acil tıp teknisyenliği ve tıbbi sekreterlik bölümleri açılmıştır.

***Kadınhanı  Mustafa Büyükoflaz  Anadolu Sağlık Meslek Lisesi*** ise Kurucu Müdürü Hüseyin KARA liderliğinde  Sağlık Bakanlığı’na bağlı olarak **1991-1992** Eğitim öğretim yılında  “Ata İçil Lisesi” binasında “Sağlık Memurluğu” bölümüne öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda Sağlık Memurluğu bölümü kapanmış, yerine Tıbbi Sekreterlik ve sonra Hemşirelik bölümleri açılmıştır.

03.02.2006 Tarih ve 26069 Sayılı Resmi Gazete ’de  yayınlanan  5450 sayılı “ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Milli Eğitim Bakanlığı’na Devredilmesi “ hakkındaki kanuna binaen Sağlık Bakanlığı’ndan  Milli Eğitim Bakanlığı’na devredilmiştir.

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının 13.04.2010 tarih ve 01038 sayılı yazıları ile okulumuz “Anadolu Lisesi” statüsüne kavuşmuş ve adı “ Kadınhanı Anadolu Sağlık Meslek Lisesi” olarak değişmiştir.

Çeşitli dönemlerde okulumuz Okul Aile Birliğinde aktif olarak çalışmış, (özellikle yeni binamıza arsa temininde, binanın yapım aşamasında çok büyük emeği geçen ) Mustafa BÜYÜKOFLAZ’ ın 2007 yılında  vefat etmesi üzerine  16.08.2010 tarih ve 2010/20 sayılı İl Milli Eğitim Komisyon kararı ve  23.08.2010 tarih ve 310/32933 sayılı valilik onayı ile okulumuza ‘Mustafa Büyükoflaz’ ismi verilmesi kararlaştırılmış ve okulumuzun ismi *“Kadınhanı  Mustafa Büyükoflaz Anadolu Sağlık Meslek Lisesi”* olarak değiştirilmiştir. **Mustafa Büyükoflaz (1960 - 2007)**

1991 ile 2005 yılları arasında  “Ata içil Lisesi” binasında; 2005  ve 2010 yılları arasında  Esnaf Odalarına ait 3 derslikli binada  eğitim öğretim devam etmiş  son olarak ilçemiz hayırseverlerinden  Mustafa BİLGİÇ  tarafından  bağışlanan10.506 m2 arsa üzerine yapılan sağlık meslek liseleri tip projesine  uygun olarak yapılan 12 derslik ve müştemilatlı binasına 25.10.2010 tarihinde geçmiştir. Kadınhanı  Mustafa Büyükoflaz Anadolu Sağlık Meslek Lisesi **Hemşirelik, Acil Tıp Teknisyenliği ve Radyoloji Teknisyenliği alanlarıyla** eğitim ve öğretime devam  etmiştir. Daha sonraki süreçte şu anki adı plan Mustafa Büyükoflaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Stratejik planımızı kapsayan başlangıç dönemimizde ise 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibarıyla ise Okulumuzda aktif iki ana alan bulunmaktadır: **Sağlık ve Adalet.**

Özel Eğitim Sınıflarımızın Stratejik Planlama başlangıç dönemimiz için 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibarıyla, örgün eğitimdeki gibi sayısı ve kapasitesi artmış ve  farklı türlerde eğitim gören 13 öğrenciye ulaşmıştır.

### 

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mustafa Büyükoflaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemeler**,** maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019 -2023 Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi toplamda Okul Aile Birliği ile ilgili kişiler dâhil 10 kişiden oluşmaktaydı. Bu 10 üyeden 2024-2028’de hiçbirisi bulunmamaktadır. Bu da kurumsal hafızanın oluşturulması ve devamlılığı noktasında zorluklar çıkarmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı’nda 6 amaç, Amaçların alt hedefleri olarak toplamda 25 stratejik hedef bulunmaktadır.

2019-2023 Amaç ve Hedefleri incelendiğinde bunların tamamının önümüzdeki süreçte de devam ettirilebilecek özellikte oldukları değerlendirilmiştir. Bu hedeflerin 15 Mart 2020’de Türkiye’de resmi tatillerle başlayan’ Korona salgını’ sürecinden dolayı 2019-2020-2021 yılları arasında performans göstergelerine uygun etkinlikler yapılamadığı anlaşılmıştır. Bu dönemdeki yasal zorunluluklar ve öğrencilerin salgın sürecindeki dikkat dağınıklığı da önemli bir sebeptir. Ülkemizdeki 6 Şubat Depremi de tüm ülkemizin moral ve motivasyonunda (sadece 11 ili değil tüm 81 ilimizi) olumsuz anlamda etkilemiştir.

Bu öngörülemez kayıp ve salgınların önümüzdeki Stratejik Plan sürecinde yaşanmaması en önemli temennimizdir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi Okul Müdürü’nce oluşturulmuştur Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması olağandır.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası en üst norm olarak ele alınmış ve Kanun, yönetmelik ve yönergeler normlar hiyerarşisi bağlamında ele alınmıştır.

Okulumuz taşımalı eğitim kapsamında olması, Özel eğitim sınıflarının olması da mevzuat alanında ilgilendiğimiz kapsamımızı genişletmiştir.

**Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu  6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge  Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  Taşınır Mal Yönetmeliği  Taşıma Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | T.C. Anayasa  1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi  Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği ve Toplu Sözleşme maddeleri  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  MEB Görevde Yükselme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği Taşıma Yönetmeliği  Özel Eğitim Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Kadınhanı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 3‘de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyum önemli bir inceleme konusu olmuştur. Bu bağlamda sınavlı okul olma özelliğine sahip olabilmek için 2024 yarıyıl tatili öncesinde İlçe MEM yöneticisi ile Kurum Müdürümüz görüşmüştür. MEB’e bağlı proje okulu olmak bizim için kalitenin yükselmesi açısından da önemli bir hedeftir. Bu hedefin Üst politika belgeleri ile uyumlu yönetilebilmesi ve değişen üst kararları takip etmek süreç içerisinde önem arz etmektedir.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 12.Kalınma Planı 2024-2028 | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi  (2017-2023) |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak) |
| Meslekî Eğitim Kurulu Kararları |  |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |
| Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı |  |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |  |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |  |

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık  Sınıf geçme-Diploma  Sınav hizmetleri (YKS ve Parasız Yatılılık Bursluluk)  Özel Eğitim öğrencileri ile ilgili RAM faaliyetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Yarışmalar, Geziler, Kermes  Kan Bağışı Kampanyaları  Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Spor Kulüpleri (Özellikle Kız Voleybol, Bilek güreşi, Masa Tenisi, Satranç vb.)  Turnuvalar (Gençlik Spor Turnuvaları ilçeyi temsiller)  Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları  Geleneksel Sporlar (Okçuluk) |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler, Özel Eğitim Gezileri  Münazara, Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri  Sergiler  Şiir Dinletileri, Bilgi Yarışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (Mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet İçi Eğitimler  Meslek Edindirme Kursları  Yaygın Eğitim Kursları  ÖBA |
| **Okul Aile Birliği faaliyetleri** | Kermes, Takı ve benzeri Özel Eğitim sınıfları ürün gelirleri  Bağış İşlemleri, Gıda ve Giyim yardımları  Mezun Etkinlikleri, Hediye Çekleri  Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yazılı Yoklamalar, İl ve MEB ortak sınavları  Konuşma Dinleme Sınavları, Okul ve Diğer deneme sınavları  Kazanım Değerlendirme Sınavları  Performans, Proje Değerlendirmeleri |

### 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme veya yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Bu bağlamda okulumuzda 27.10.2023 tarihinde göreve başlayan Okul Müdürümüz ilk etapta İç paydaşlarımızın düşüncelerini Öğrenci, Öğretmen, Veli memnuniyet anketleriyle almıştır. Ayrıca Rehberlik Servisimizin plana kaynaklık edecek ‘Yaşam Penceresi’ anketi de sınıf bazında dikkatle madde bazında analiz edilmiştir.

İlerleyen süreçte standart bir anketle tekrar görüşler Stratejik Plan’da grafikle sonuçlandırılmıştır.

**Dış paydaşlar,** okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Bu bağlamda Veli Memnuniyet anketi yapılmıştır. Ayrıca Kurumumuz Denetim raporlarındaki hususlar eksik olduğumuz alan tespiti bakımından ciddiyetle ele alınmış ve eksikler giderilerek İlçe Milli Eğitime yazılı bilgi verilmiştir.

İl Milli Eğitim ile ‘Bizim Okul’ projesi kapsamında ( 65 hedef) hedefler belirlenerek ayrıca Toplam Kalite anlayışıyla sisteme girilmiş ve bu bağlamda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı hedefleri ve gerçekleşme oranları da incelenmiştir.

Okulumuz hakkındaki öğretmen, öğrenci ve veli görüşlerinin sorulduğu anket sonuçlarının verilerine aşağıda yer verilmiştir.

1-Öğretmen anket sonuçları;

Anketimiz 17 öğretmen tarafından cevaplanmış olup,

2-Öğrenci anket sonuçları;

Anketimiz 163 öğrenci tarafından cevaplanmış olup,

2-Veli anket sonuçları;

Anketimiz 71 veli tarafından cevaplanmış olup,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. İç Paydaşlar** | **5.2. Dış Paydaşlar** | **5.2. Dış Paydaşlar** | **5.2. Dış Paydaşlar** |
| 1. Okul Müdürü | 1. Konya Valiliği/İl MEM | 10. İlçe Sağlık, Tarım ve Orman Müdürlüğü | 19. Selçuk Üniversitesi |
| 2. Müdür Yardımcısı | 2. Kadınhanı Kaymakamlığı/İlçe MEM | 11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü | 20. Necmettin Erbakan Üniversitesi |
| 3. Öğretmenler (Kadrolu ve Ekdersli) | 3. İlçe Emniyet Müdürlüğü (Okul İrtibat Polisi) | 12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü | 21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi |
| 4. Öğrenciler (Örgün ve Özel Eğitim) | 4. Konya Büyükşehir Belediyesi | 13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü | 22. KTO Karatay Üniversitesi (Vakıf) |
| 5. Memurlar Bu plan döneminde (Bulunmamakta) | 5. Kadınhanı Belediyesi | 14. Sivil Toplum Kuruşları (STK) | 23. Konya Teknik Üniversitesi |
| 6. Destek Hizmetleri Personelleri / TYP İŞKUR personeli | 6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | 15. Spor Kulüpleri | 24.Kadınhanı Refik Saime Koyuncu  Devlet Hastanesi |
| 7. Okul Aile Birliği | 7. Eğitim Sendikaları | 16. Sanayi ve Ticaret Odaları | 25.Kadınhanı Toplum Sağlığı Merkezi |
|  | 8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü | 17. Veliler | 26.Avukatlar ve Adliye Sarayı |
|  | 9. Konya Bilim Merkezi | 18. Eğitime Destek olan Hayırseverler | 27.İl/İlçe İstihdam kuruluna giren işletmeler |

**Tablo 5.** **Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu**

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların yönetime katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için onlar stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir. Sağlık ve Adalet alanlarında 12.sınıf öğrencilerimizin (2023-2024 itibarıyla 48 öğrenci) işyerlerine Okul Müdürü, ilgili Alan şefleriyle gitmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz Okul Müdür Denetimi, Gelişim Tablosu puanlaması, mülakat, koordinatör öğretmen denetimi, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir.

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır..

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci Sayıları** | 9.Sınıf:63 (2024-2025 için 68 kontenjan 3 sınıf esaslı 9 A-B-C olarak planlanarak girilmiştir.)  10.Sınıf:52  11.Sınıf:47  12.Sınıf:48  Özel Eğitim Sınıflarında Eğitim gören Toplam 13 (2023-2024 Verileri) |
| **Akademik Başarı Verileri** | 2021-2022 Sınıfta kalan 0  2022-2023 Sınıfta kalan 1 (Devamsızlık nedeniyle)  2023-2024 Sınıfta kalan Devamsızlık Nedeniyle 3 Öğrenci (17.04.2024 itibarıyla) |
| **Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri** | Spor Konya 2023 İl 4. Voleybol (Karma takımda yer alındı)  Bilek Güreşi İl 1.(Erkek)  Bilek Güreşi İl 2.(Bayan)  Haydi Konuş Bakalım Münazara İlçe 1. (2023 ve 2024)  Haydi Oyna Bakalım Tiyatro İlçe 1. (2024)  Yeşilay Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek 2 Kategoride (Edebi ve Görsel) İlçe 1. (2024)  İstiklal Marşı İlçe MEM İlçe 2.ve İlçe 3. (Şiir ve Resim)  29 Ekim Şiir İlçe MEM 1. Ve 2.  Dilimizin Zenginlikleri İlçe 2. Safahat Sözlüğü  Atletizm 400m. İlçe 1./ Satranç İlçe 1. |
| **Öğrenme Stilleri Envanteri** | Okul Rehberlik Servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| **Devam-Devamsızlık Verileri** | Devamsızlıktan kalan öğrenciler 2022-2023 1 Öğrenci  2023-2024/ 3 Öğrenci (Aile bilgisiyle sınıfta kaldılar) |
| **Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi** | Akran Zorbalığı  Türkiye Madde Bağımlılığı Çalışmaları |
| **İnsan Kaynakları Verileri** | İdarecilerden 1 Tezsiz Yüksek Lisans Müdür  2 Tezsiz Yüksek Lisans Öğretmen  1 Tezli Yüksek Lisans Öğretmen  13 Öğretmen Lisans Mezunudur.  17 Kadrolu Personelimiz bulunmaktadır. (2023-2024 Verileri) |
| **Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları** | %100 ÖBA üzerinden seminerler Mevzuata göre mecbur tutulmuş ve personelimizin tamamı 2023-2024 yılında hizmet içi eğitime katılmıştır. |
| **Öğrenme Ortamı Verileri** | Okulumuz fiziki yapısı bazı onarım ihtiyaçlarını İlçe ve İl MEM’e bildirmiştir.  Okul bahçesine özel eğitim amaçlı bölümler eklenebilir. |
| **Okul Ortamını Değerlendirme Anketi** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Stratejik Plana kaynaklık eden anketler rehberlik servisi ile işbirliğinde hazırlanmıştır. |

#### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

#### Okulumuzda 17 Kadrolu öğretmen bulunmaktadır. 7 öğretmenimiz ise Ek ders ücreti karşılığı çalışmaktadır, Norm açığı Özel Eğitim alanında yoğunlaşmaktadır. Ayrıca Adalet ve Sağlık Alanında da norm açığı bulunmaktadır. Okul İdarecilerimiz kadrolu olarak EKYS sonucu atanmıştır. Hizmetlimizden birisi Taşeron İşçiden kadroya geçmiş diğeri ise TYP kapsamında İŞKUR’dan dönemlik gelmiştir.

#### Okulumuzda memur ve güvenlik görevlisi ihtiyacı da bulunmaktadır.

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

* + - * Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okulumuzdaki yönetici değişim süreleri,
      * Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Ders Programı, Nöbet çizelgesi, Bizim Okul, Stratejik Plan, Kurul ve Komisyon Başkanlıkları, Sosyal Etkinlikler, temsil ve yönetim, Personel işleri |
| **Müdür Baş Yardımcısı** | OKULUMUZDA BULUNMAMAKTADIR. |
| **Müdür Yardımcısı** | Koordinatörlük ve Öğrenci İşleri, Mali İşler, Disiplin Kurulu Bşk. |
| **Atölye ve Bölüm Şefleri** | Sağlık ve Adalet Alanı ile ilgili şeflik görevleri, koordinatörlükler |
| **Öğretmenler** | Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği görevleri ve kurul, komisyon üyelikleri, Sınıfı rehberlikleri ve nöbet görevi |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | OKULUMUZDA BULUNMAMAKTADIR. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Erkek olan erkek WC temizlik, Bayan olan Bayan WC temizlik, Kat temizlikleri, sınıf temizlikleri, bahçe temizliği |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri**  **Okulumuz idareciliğinde** | **2023 (EKYS sonuçları ve 27/10/2023 İtibariyle)** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl (Okulumuz idareciliğinde) | 2 | 100 |
| GENEL ÖĞRETMENLİK hizmetinde idarecilerimiz  Okul Müdürü: 15 yıl | 1 | 100 |
| Müdür yardımcısı: 8 yıl | 1 | 100 |

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları/15.04.2024 İtibariyle Kadrolu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı ve Türü**  **Seminer + Kurs** | **Sayısı** |
| Cem YILMAZ | Müdür | Seminer ve Kurs Eğitim Yöneticisi, Eğitim Görevlisi | 59 |
| Lokman BİLEN | Müdür Yardımcısı | Seminer Kurs Eğitim Yöneticisi | 26 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Sayısı**  **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı Sırasıyla** | **Toplam** |
| 1 (Tarih) | 0 | 1 | 2 | 1 |
| 1-3 Yıl |
| 4-6 Yıl | 6 Adalet, Din Kültürü, Özel Eğt, Türk. Dil Ed. Beden, Mat) | 2 | 4 | 5-4-4-4-5-5 | 6 |
| 7-10 Yıl | 6(İngilizce, Sağlık, Mat, Muhasebe, Rehber, Coğrafya, Türk Edebiyatı) | 4 | 3 | 8-8-8-8-9-8  10 | 7 |
| 11-15 Yıl | 1(Tarih: Müdür) | 0 | 1 | 15 | 1 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | 2 (Sağlık) | 2 | 0 | 22-21 | 2 |

**Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı (Kadrolu)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 5 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 15.04.2024 İtibariyle Kadrolu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı Seminer + Kurs** | **Sayısı** |
| Ahmet Salih DOĞAN | Matematik | Seminer + Kurs | Erişime Yetki kapalı |
| Aznur YILDIRIM | Sağlık | Seminer + Kurs | 30 |
| Cavit ERKAL | İngilizce | Seminer + Kurs | 36 |
| Dilek İPEK | Sağlık | Seminer + Kurs | 9 |
| Emre KILIÇ | Beden Eğitimi | Seminer + Kurs | 20 |
| Hatice UZUN | Türk Dili Edebiyatı | Seminer + Kurs | 27 |
| Kvser ARAN | Sağlık | Seminer + Kurs | 36 |
| Keziban DAĞLI | Matematik | Seminer + Kurs | 30 |
| Kübra Ceylan GÖKAHMETOĞLU | Türk Dili Edebiyatı | Seminer + Kurs | 20 |
| Mehmet AKBABA | Özel Eğitim | Seminer + Kurs | 29 |
| Meryem YÜCE | Din Kültürü | Seminer + Kurs | 33 |
| Nurullah BAYAR | Rehberlik | Seminer + Kurs+ Eğitim Görevlisi | 46 |
| Şaban AÇLAN | Adalet | Seminer + Kurs | 44 |
| Tevfik HASANCAOĞLU | Tarih | Seminer + Kurs | 13 |
| Tuğba ÇİFCİ ULUSOYLU | Coğrafya | Seminer + Kurs | 17 |

**Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 6 | 1 |
| 3 | TYP İŞKUR | 0 | 1 | Lise | 8 ay | 1 |

**Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 20 | 0 | 1 | 4 | 10 | 4 |

#### 2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 16 | 16 | 15 | 0 |
| Bilgisayar | 32 | 32 | 32 | 0 |
| Yazıcı-Tarayıcı | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon | 4 | 4 | 4 | 0 |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Derslik | VAR |  | 12 | 3 | Özel Eğitim Sınıfı için |
| Öğretmenler Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | YOK | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | YOK | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | YOK | 0 | 1 |  |
| Atölye/Labaratuvar | VAR |  | 3 | 0 |  |
| Yemekhane | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Kantin | VAR |  | 1 | 0 |  |

#### 2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Not:** İstisna hariç 2024 Yılı için önceki yılın %35 fazlası 2025 İçin %36 daha sonraki yıllar için %38 artırım uygulanmıştır.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe  (Personel Maaşı Hariç) | 500000 | 675000 | 918000 | 1266000 | 1747080 |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 54000 | 73500 | 101500 | 140000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri/Kantin | 9600 | 12960 | 17620 | 24320 | 33570 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer-Sergi ve Özel Eğitim Satış | 1000 | 1350 | 1835 | 2535 | 3500 |
| TOPLAM | 550600 | 743310 | 1010955 | 1394355 | 1924150 |

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-Sportif Faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet, posta, mesaj giderleri (Öğrenci sms devamsızlık sistemi) |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA  KALEMLERİ | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Temizlik | 10500 | 10500 | 15300 | 15300 | 24600 | 24600 |
| Küçük onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 42000 | 42000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 944.50 | 944.50 | 1102.50 | 1102.50 | 1255.25 | 1255.25 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 15000 | 15000 |
| Kırtasiye | 2906 | 2906 | 4752 | 4752 | 6086 | 6086 |
| GENEL | 5350,50 | 5350,50 | 21154,50 | 21154,50 | 88941,25 | 88941,25 |

#### 2.7.3. İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) veriİstatistiki veriler kapsamında incelenen hususlar;

**Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Genel Mevcut** | **162** | **183** | **211** |
| **Sınıf Mevcut Ortalamaları** | 18 | 20 | 21 |
| **Mevcudu En Fazla Olan Sınıf** | 40 | 38 | 40 |
| **Mevcudu En Az Olan Sınıf** | 5 | 13 | 11 |
| **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | 0 | 1 | 1 |

* + - * Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.) DYK kursları ilçemizde belli okullarda karar gereği yapılmaktadır.

**Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Kaç Dersten Kurs Açıldı** | **0** | **0** | **0** |
| **Kurslara katılan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 0 |
| **Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı** | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu YKS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı** | **15 Ön lisans**  **2 Lisans**  **TOLAM 17** | **2 Lisans**  **5 Ön lisans**  **TOPLAM 7** | **1 Lisans**  **11 Ön Lisans**  **TOPLAM 12** |
| **Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı** | % 34 | % 23 | %32 |
| **Sınıfını Doğrudan ve Sorumlu Geçen Öğrenci Sayısı** | 162 | 180 | 209 |
| **Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı** | %100 (Pandemi Dönemi olduğu için) | %98,2 | 9999 |

**Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı** | **2** | **8** | **10** |
| **Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı** | 2 | 8 | 10 |
| **Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı** | 10 | 820 | 25 |
| **Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı** | 0 | 2 | 4 |

**Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı** | **0** | **0** | **0** |
| **Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.** | **-** | **Voleybol** | **Voleybol** |
| **Lisanslı Öğrenci Sayısı** | **0** | **8** | **12** |
| **Sportif Alanda Kazanılan Başarılar** | **-** | **İlçe 2.** | **İlçe 2.** |

**Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.** | **Pandemi** | **7** | **8** |
| **Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı** | **0** | **2** | **2** |

**Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı** | **162** | **183** | **211** |
| **BEP’li öğrenci Sayısı** | **0** | **1** | **1** |

**Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları** | **0** | **3** | **3** |
| **Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri** | **0** | **1** | **1** |

### 

### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorunda olduğu bilinciyle hareket etmektedir.

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * 3308 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu   - Meslek lisesi öğrencilerinin üniversiteye giriş katsayısı  -Sınıf geçme yönetmeliği  -Ödül ve disiplin yönetmeliği   * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   -Meslek yüksekokullarına sınavsız geçiş  -Meslek liseleri arasındaki program farklılıkları  -Meslek Liselerinde Öğrenim Gören Öğrencilerin Staj Durumu   * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   -Stratejik komisyonlar,  -İdari kurullar   * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,   -Velilerin ekonomik durumu  -Gelir dağılımı   * İş kapasitesi,   - İş gücü maliyeti  - İşsizlik durumu   * Okul/kurumun gelirlerini ve giderlerini dengeleyici bir bütçe kurulması * Tasarruf sağlama imkânları, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,   - Kısa sürede meslek sahibi olma beklentisi  - Sağlık Meslek Lisesi mezunlarının yönlendirilmesi  -Mesleki eğitime yönlendirme   * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme, ailelerin eğitim durumu vs.), * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Yerel değerler, mesleki etik kuralları | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu   -Veli SMS Bilgilendirme Sistemi   * e- Devlet uygulamaları   -E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi   * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, Obruk Oluşum Tehlikesi vb.) | |

### 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmiştir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemle ele alınmıştır.

#### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### 2.9.1.1. Güçlü Yönler

1. Köklü bir tarihe sahip olması
2. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanlarının bulunması
3. Eğitim-öğretim kadromuzun deneyimli ve yeniliğe açık olması
4. Dayanışma ve etkili iletişim ve öğrenci ya da velinin okuldaki tüm personele anında ulaşılabilirliği
5. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine giderek önem verilmesi
6. Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması (2024-2025 ‘te 9 ABC şubeleri planlanarak 40 kişilik sınıftan 22+22+24 kişi planlanması)
7. Özel eğitim alanında öğrencilere meslek kazandırıcı eğitimlerin verilmesi
8. Alanında yetkin Adalet ve Sağlık alanı şeflerinin olması.
9. Öğrencilerimizin okul hayatıyla birlikte iş hayatına da hazırlanmakta olması mezuniyet sonrası tercih edilmeleri
10. İME öğrencilerimize iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı sosyal güvenlik kapsamında olmaları ve ücret ödenmesi,
11. Öğrencilerimizin geleceğe yönelik hedeflerinin olması
12. Devamsızlık ve disiplin olaylarının az olması
13. Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerine uygun sağlık personeli yetiştirilebilmesi
14. Konya ili merkezine yakın olması ve İşletme Eğitimlerini Konya’da yapabilme fırsatından dolayı tercih edilen okul olması.
15. İlçe, İl ve Bakanlık genelinde düzenlenen tüm sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin katılımın sağlanması ve dereceler elde edilmesi
16. Uygulama alanlarının yeterliliği
17. Mesleki uygulama araç gereçlerinin yeterliliği
18. Demokratik ve adil ortam
19. Rehberlik servisinin bulunması
20. Kütüphanenin bulunması
21. Adalet öğrencilerinin klavye eğitimleri için tam teçhizatlı bilgisayar laboratuvarının bulunması
22. Tam teçhizatlı Anatomi, ATT ve Radyoloji laboratuvarlarının bulunması.

#### 2.9.1.2. Zayıf Yönler

* + 1. Kadrolu Meslek ve Kültür, Özel eğitim dersleri öğretmenlerinin yetersiz sayıda olması
    2. Açılacak yeni alanlar için öğretmen yetersizliği,
    3. Okul çevre düzenlemesinin tamamen bitmemiş olması,
    4. Okul binasının tadilat ihtiyacı
    5. Okulda güvenlik elemanının olmaması
    6. Olumlu çalışmaların kurumlara ve kamuya yeterince tanıtılamaması (Yerel ve ulusal basında)
    7. Okulumuz bütçesinin kısıtlı olması
    8. Staja (Son sınıf işletmede meslek eğitimine ) giden öğrencilerin ders sayısının fazla olmasından kaynaklı öğrencilerin yeterince dinlenme zamanı bulamamaları.
    9. Kapalı Spor salonunun olmaması
    10. Taşımalı eğitimden sebep sosyal faaliyetleri planlama zorluğu
    11. Yüksek LGS Puanıyla öğrenci alan okul olmayışımız
    12. Özel eğitim için alana dönük yerlerin az oluşu
    13. Özel Eğitim kadrosunda kadrolu alan öğretmeni azlığı

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**2.9.2.1 Fırsatlar**

1. İlçe merkezinde ‘Sağlık ve Adalet’ alanlarında tek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olması.
2. Mezun olan öğrencilerimizin sahada talep alan önceliği
3. Küçük bir ilçe olan Kadınhanı’nda resmi ve özel kurumlarla, toplumsal örgütlerle işbirliği yapabilme olanaklarının olması.
4. Kadınhanı halkının önemli bir bölümünün okulumuza olan ilgisi
5. Kadınhanı Sivil toplum örgütlerinin ve hayırseverlerin eğitim-öğretime karşı ilgisi
6. Bölgede sağlık tesislerinin ve adli kurumun yeterli olması ve artış sağlayacak olması
7. Sağlık hizmetleri sınıfında ve adalet sınıfında artan hizmetlerle beraber personele duyulan ihtiyacın da artması
8. Hem kamuda hem özel sektörde sağlık ve adalet hizmetlerinin genişlemesi ve gelişmesi sebebiyle işgücü talebinin artması
9. Devletin eğitim-öğretime verdiği önemde artış ve reformları

**2.9.2.2 Tehditler**

1. Trafik ve Servis sorununun okula geliş gidişlerde yoğunluk oluşturması
2. Öğrencilere getirilen ek sınav haklarının kalite düşüşüne sebep olması
3. Yükseköğretim sistemindeki baraj puanının düşürülmesiyle üniversiteleri herkesin tercih edebilir olması
4. Akademik seviyesi yüksek öğrencilerin meslek liselerini tercih etmemesi
5. Ödenek yetersizliği
6. Öğrencilerin meslek liselerini bilinçli olarak değil, anne baba, arkadaş ve çevre etkisinde kalarak tercih etmeleri
7. Parçalanmış ve problemli ailelere mensup öğrencilerimiz

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 30) kullanılarak belirlenmiştir. GZFT analizi sonuçları Tablo 30’daki gibi tek bir liste hâlinde verilmiştir.

**Tablo 31. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| •Sınıf mevcutlarının az olması | •Öğrencilerinin kendine değer verildiğini bilmemesi, | •Milli Eğitim Bakanlığı’nın İlköğretim Eğitime ağırlık veren politikaları, | •Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması, |
| Ders dışı etkinlikler ile ilgili egzersiz çalışmalarının yapılması | •Sürekli devamsız öğrencilerin bulunması. | •Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması. | •Kaynak Yetersizliği, Nüfus fazlalığı ve ekonomik yetersizlik |
| •Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim çalışmalarının yapılması | •Hizmet personeli eksikliği, | •Okula ulaşımın kolay olması, | •Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması, |
| •Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, | •Belli konulardaki çalışmalara, katılım az olması, sorumluğun yüklenilmemesi, | •Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı | •Parçalanmış ve problemli aileler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Yönetici ve Öğretmen kadromuzun yeterli olması, genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapılması. | •Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olmaması, | •Okulumuzdan mezun olup da bir üst öğrenime geçen öğrencilerin olması, | •Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal–kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği. |
| •Etkin çalışan örgütsel bir yapının oluşturulmuş oluşu, | •Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması, | •İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması, | •Mesleklerin tanınması ve avantajlarının öğrenciler ve velilerce pek bilinmemesi, |
| •Personelin yeni teknolojilerden yararlanması, | •Velilerin okula sahip çıkmaması, | •Öğretmen kadrosunun iyi olması. | •Okulumuza yakın bir sağlık kuruluşunun olmaması |
| •Personelin yeni teknolojilerden yararlanması, | •Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili. | •Okulumuzda internet erişiminin olması, | •Okul teknolojik altyapısının yeterli olmaması, |
| •Zümrelerin iş birliği yapması. | •Yerleşim yerinin çok göç alması ve göç vermesi, | •Teknolojik materyallerin bulunması. | •Çağın gerekliliğine uygun teknolojik materyal eksikliği. |
| •Okulun çevre ile ilişkilerin iyi olması, | •Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı, | •Özellikle Temel Eğitime Avrupa boyutu kazandırma açısından Yeni İlköğretim Programı’nın sunduğu imkânlar, | •Eğitim müfredatının sürekli değişmesi. |
| •Okulun çevre düzenlemesinin öğrencilerin sosyalleşmelerinde etkin olması, | •Okulumuzda ikili eğitimin yapılması. |  | •Çevrede yapılaşmanın ve göçün fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları |
| •Çok amaçlı kullanılabilen bir bahçeye sahip oluşumuz | •Kütüphanemizin yeterince modern ve etkin olmaması, |  |  |
| •Çok Amaçlı Salonun olması, | •Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması |  |  |
| •Derslik ve donatım malzemesi bakımından ciddi sıkıntımızın olmaması. | •Okul idarecilerine okul dışı ek görev yüklenilmesi, |  |  |
| •Güvenlik kameralarının olması. | •İdarecilerin mesai sürelerinin uzun olması |  |  |
| •Temel eğitime ait okullarda bütçe bulunmamaktadır. |  |  |  |
| •Çevresel koşulların çok iyi tahlil edilmesi. |  |  |  |
| •Okulda, kurum kültürünün gelişmiş olması. |  |  |  |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31’deki şablon çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

**Tablo 32. GZFT Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar-Tehditler** | |
| **Güçlü Yönler-Fırsatlar** | **-** İyi hazırlanmış bir okul tanıtım videosu ile bilinçli ve akademik seviyesi yüksek öğrencilerin okulumuzu tercih listelerinde ilk sıralarda yazması teşvik edilecektir.  - Eğitime destek veren hayırseverler ve sponsorlar aracılığıyla ödenek artırılacaktır. |
| **Zayıf Yönler-Tehditler** | -Okul çevre düzenlemesi ve yenilenme için Bakanlıktan ve belediyelerden destek talep edilecektir.  -Okul-veli işbirliğini daha iyi seviyeye getirmek için veli ziyaretleri ve kermesler planlanacaktır. |

**BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM**

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 

### 3.1. Misyon

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Vatanını milletini seven, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, insanı üstün tutarak ülkemizin sağlık ve adalet bölümleri eleman ihtiyacını sağlamak amacıyla teknoloji ve mevcut imkânları en iyi şekilde kullanarak eğitim veren bu doğrultuda insanı merkeze alan bir eğitim anlayışı benimseyen bilinçli, azimli, çalışkan, sevecen, saygılı, sabırlı bir şekilde hizmet veren bireyler yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyon

### Kendine özgüveni olan, mesleki bilgi ve becerisini almış, insan hayatının değerini ve önemini bilen kaliteli sağlık ve adalet elemanı yetiştirmede lider okul olmak.

### 

### 3.3. Temel Değerler

**Değerlerimiz**

* + - * 1. Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.
        2. Okulumuzda her öğrencinin sosyo-kültürel davranışları kazanmalarını sağlamak için ortam hazırlarız.
        3. Okulumuzda her öğrencinin kendi alanlarında (sağlık ve adalet) gerekli bilgi ve beceri ile donatılmaları için ortam hazırlarız.
        4. Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
        5. Başarının her alanda akademik ve sosyal faaliyetler dahil takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
        6. Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
        7. Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
        8. Demokratik ortamda yönetişim mantılığıyla ortak kararlar alırız.
        9. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
        10. Birbirimizi anlar ve farklılıkları bir zenginlik olarak kabul ederiz.

**BÖLÜM 4**

**AMAÇ, HEDEF VE PRORMNS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde okulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda stratejik amaçları, bu amaçlara yönelik hedefleri, alt hedefleri ile yapılacak faaliyetler ve performans göstergeleri detaylı tablolar ve içeriklerle birlikte sunulmuştur.

### 4.1. Amaçlar

**Stratejik Amaçlar:**

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olarak akademik başarıyı arttırmak,
2. Olgunlaşma kültürünü davranış haline getirmek, öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitimle ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek,
3. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde çeşitliliği sağlamak ve bu faaliyetlere katılımı artırmak
4. Ülke genelinde üstün becerilere sahip sağlık ve adalet personelleri yetiştirmek
5. Okul -veli iş birliğini arttırmak,
6. Okulumuzun fiziki ve donanım yapısını desteklemek ve güçlendirmektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM NO** | **STRATEJİK AMAÇ** | **TEMA** |
| 1 | Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olarak akademik başarıyı artırmak | EĞİTİM ÖĞRETİM |
| 2 | Olgunlaşma kültürünü davranış haline getirmek, öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitimle ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek | DİSİPLİN |
| 3 | Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde çeşitliliği sağlamak ve bu faaliyetlere katılımı artırmak | SOSYAL SPORTİF SANATSAL FAALİYETLER |
| 4 | Ülke genelinde üstün becerilere sahip sağlık ve adalet personelleri yetiştirmek | AKADEMİK BAŞARI |
| 5 | Okul -veli iş birliğini arttırmak, | EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ |
| 6 | Okulumuzun fiziki ve donanım yapısını desteklemek ve güçlendirmek. | FİZİKİ DURUM |

### 4.2. Hedefler

**Strateji No: 1**

**Stratejik Amaç: Atatürk’ün akılcı ve bilimsel tutumunu anlatarak Akademik başarıyı arttırmak**

Stratejik Hedef 1.1: 2024 yılından itibaren öğrencilerimizin okul başarı oranını sınıf geçme bazında en az 2028 yılına kadar kademeli bir şekilde %90‘ a çıkarmak.

*Performans Hedef 1.1.1:* Öğrencilerimizin okul başarı oranını 2024 yılında %70’ ye çıkarmak.

*Performans Hedef 1.1.2:* Öğrencilerimizin okul başarı oranını 2025 yılında %75’ a çıkarmak.

*Performans Hedef 1.1.3*: Öğrencilerimizin okul başarı oranını 2026 yılında %78 ’a çıkarmak.

*Performans Hedef 1.1.4:* Öğrencilerimizin okul başarı oranını 2027 yılında %80 ’e çıkarmak.

*Performans Hedef 1.1.5:* Öğrencilerimizin okul başarı oranını 2028 yılında %90 ’e çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.2: 2024 yılından itibaren 2 yıl ve 4 yıl veya üzeri bir üniversite bölümlerine yerleşen öğrenci sayısını 2028 yılına kadar % 70‘ a çıkarmak.

*Performans Hedef 1.2.1:* 2 yıl ve 4 yıl veya üzeri üniversite bölümlerine yerleşen öğrenci sayısını 2024 yılında %40’ ye çıkarmak.

*Performans Hedef 1.2.2:* 2 yıl ve 4 yıl veya üstü üniversite fakültelerine yerleşen öğrenci sayısını 2025 yılında % 50‘ a çıkarmak.

*Performans Hedef 1.2.3:* 2 yıl ve 4 yıl veya üstü üniversite fakültelerine yerleşen öğrenci sayısını 2026 yılında % 60’ e çıkarmak.

*Performans Hedef 1.2.4:* 2 yıl ve 4 yıl veya üstü üniversite fakültelerine yerleşen öğrenci sayısını 2027 yılında % 65‘ e çıkarmak.

*Performans Hedef 1.2.5:* 2 yıl ve 4 yıl veya üstü üniversite fakültelerine yerleşen öğrenci sayısını 2028 yılında % 70‘ a çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.3: Alanında uzman meslek sahipleri tarafından seminer veriler öğrencilerin üniversite motivasyonunun artırılması

*Performans Hedef 1.3.1:* Sağlık ve Adalet alanlarından mezun kendi alanları üzerinde çalışan meslek sahibi kişileri öğrencilerle söyleşi için buluşturmak

Yapılacak Faaliyetler:

1. Veli toplantısı yapılması,
2. Rehberlik servisi tarafından öğrencilere verimli ders çalışma tekniklerinin anlatılması,
3. Üniversite gezilerinin yapılması,
4. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının arttırılması,
5. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayılarının artırılması (Diğer okullara da yönlendirilerek)
6. Alanında uzman meslek sahipleri ile iletişime geçilmesi(Kariyer günleri yapılması)

**Strateji No: 2**

**Stratejik Amaç: Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek**

Stratejik Hedef 2: Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak.

*Performans Hedefi 2.1.1:* Sınıf rehber öğretmeni ve rehber öğretmenlerin aylık toplantı yapmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2: Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise ebeveyn eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.

*Performans Hedefi 2.2.1:* Veli toplantılarının okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri ve branş öğretmenlerinin de katılımı ile gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.3: Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılım oranını arttırarak disiplin ve düzenin sağlanması.

Stratejik Hedef 2.4: Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek.

Yapılacak Faaliyetler:

1. Onur Kurulu ve veli toplantılarının zamanında ve etkin katılımla yerine getirilmesi,
2. Rehber öğretmenler tarafından okul içi disiplinle ilgili konferans, seminer vb. verilmesi,
3. Okul idaresinin tespit ettiği -okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan - öğrencilerle rehber öğretmen tarafından görüşmelerin yapılması,
4. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik derslerinde okul içi disiplinle ilgili görüşmelerin yapılması,
5. Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın sağlanması.

**Strateji No: 3**

**Stratejik Amaç: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı arttırmak**

Stratejik Hedef 3.1: 2024-2028 yılları arasında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

*Performans Hedef 3.1.1:* Okulumuzda münazara yarışması düzenlemek.

*Performans Hedef 3.1.2:* Okulumuzda velileri de davet edeceğimiz şiir dinletisi düzenlemek.

*Performans Hedef 3.1.3:* Kompozisyon, şiir ve hikâye yazma yarışmaları düzenlemek

*Performans Hedef:3.1.4:* Tiyatro şenliği düzenlemek ve yarışmalara katılmak.

*Performans Hedef 3.1.5:* Yılsonu şenliği ve kermes düzenlemek.

*Performans Hedef 3.1.6:* Yazar okur buluşmaları ve söyleşileri düzenlemek.

*Performans Hedef 3.1.7:* E-twininning projelerine katılmak.

*Performans Hedef 3.1.8:* Sınıflar arası spor müsabakaları düzenlemek.

*Performans Hedef 3.1.9:* Branşlar bazında bilgi yarışmaları düzenlenmesi

*Performans Hedef 3.1.10:* Kültürel amaçlı okul gezisi düzenlenmesi

Yapılacak Faaliyetler:

1. Bir tiyatro etkinliği yapılması ve yarışmaya katılması,
2. Bir şiir dinletisi planlanması ve davetliler önünde yapılması,
3. Sene başında, okulun katılacağı il, ilçe bazındaki turnuvaların belirlenmesi ve beden eğitimi öğretmeni nezaretinde öğrencilerin çalıştırılması,
4. Satranç turnuvaları, voleybol, bilek güreşi, masa tenisi turnuvaları vb. düzenlenmesi,
5. Münazara yarışması düzenlenmesi,
6. Bilgi yarışması yapılması,
7. Gezi yapılması,
8. Yılsonu okul şenliği ve kermes yapılması
9. Belediyeler, bakanlık ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği yazma yarışmalarının takip edilmesi ve katılım sağlanması
10. Yazarlarla iletişime geçip öğrenciler ile buluşturulması
11. E-twinning projelerin takip edip İngilizce öğretmeni nezaretinde projeler etkin katılım sağlanması

**Strateji No: 4**

**Stratejik Amaç: Ülke genelinde üstün becerilere sahip sağlık ve adalet personeli yetiştirmek**

Stratejik Hedef 4.1: 2024 yılından itibaren Kamu Hastaneleri Birliği ve Barolar Birliği tarafından sağlık kuruluşlarına ve adli kurumlara personel ihtiyacı için tavsiye edilen bir kurum haline gelmek

*Performans Hedef.4.1.1:* 2024-2028 Eğitim öğretim yıllarında mezun olanların kademeli olarak %70’ inin sağlık ve adalet alanlarında istihdamını sağlamak

*Performans Hedef 4.1.2:* Ülke genelinde en çok tercih edilen okul haline gelerek nitelikli eleman yetiştirme konusunda çıtayı %70’ e yükseltmek

Yapılacak Faaliyetler:

1. Kamu Hastaneleri Birliği ile Özel Sağlık Kuruluşları ve Barolar Birliği ile Özel Avukatlık Büroları ile gerekli yazışmaları yapmak
2. Okul rehberlik servisi önderliğinde okulumuzun sağlık ve adalet sektöründeki tanıtımını sağlık ve adli kurum ve kuruluşlarına yapmak
3. 2024-2028 yılları arasında ülke genelinde tüm sağlık ve adli kuruluşlar arasında personel yetiştirmekle tanınan bir kurum haline gelmek.

**Strateji No: 5**

**Stratejik Amaç: Velilerimizin okula olan ilgisini ve desteğini arttırmak.**

Stratejik Hedef 5.1: Veli toplantısı ve okul aile birliği toplantı sayılarını arttırarak, 2024 yılından itibaren okulumuzun veli desteğini 2028’e kadar %80’ e yükseltmek.

*Performans Hedef 5.1.1:* Veli toplantısı ve okul aile birliği toplantı sayılarını arttırarak 2024 yılında % 50’ ye yükseltmek.

*Performans Hedef 5.1.2:* Veli toplantısı ve okul aile birliği toplantı sayılarını arttırarak 2025 yılında % 60’ a yükseltmek.

*Performans Hedef 5.1.3:* Veli toplantısı ve okul aile birliği toplantı sayılarını arttırarak 2026 yılında % 70’ e yükseltmek.

*Performans Hedef 5.1.4:* Veli toplantısı ve okul aile birliği toplantı sayılarını arttırarak 2027 yılında % 75’ e yükseltmek.

*Performans Hedef 5.1.5:* Veli toplantısı ve okul aile birliği toplantı sayılarını arttırarak 2028 yılında % 80’ e yükseltmek.

Stratejik Hedef 5.2: Velilerimize ebeveyn eğitimi seminerleri ile okul–aile iş birliği konusunda gerekli eğitimi vermek ve bu konularda veli duyarlılığının oluşturulması için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 5.3: Öğrencilerimizin not, devamsızlık ve davranışları ile ilgili, velilere gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

Stratejik Hedef 5.4: Velilerin okula ilgisini çekmek, varsa sorunların çözümünde birlikte hareket etmek.

Yapılacak Faaliyetler:

1. Veli toplantısı yapılması,
2. Rehber öğretmenler tarafından velilere ebeveyn eğitimi seminerleri ile okul-aile işbirliği eğitimlerinin verilmesi,
3. Okula ve okul kurallarına uyumda güçlük çeken, devamsızlık sorunu olan ve not ortalamaları düşük öğrencilerin velileriyle iletişime geçilmesi,
4. Sorunlu öğrencilerin velileriyle güçlü bir iletişim kurulması ve rehberlik servisinin de yardımıyla sorunların çözülmesi,
5. Yeni kayıt olan veya nakille gelen öğrencilerin okula uyumunun sağlanması oryantasyon eğitimleri verilmesi,
6. E-okul, not, devamsızlık ve öğrencilerin diğer durumlarıyla ilgili velilerin düzenli olarak bilgilendirilmesi. Bu anlamda SMS paketi satın alınarak devamsızlıkların veli iletişimine sunulması

**Strateji No: 6**

**Stratejik Amaç: Okulumuzun fiziki ve donanım yapısını desteklemek ve güçlendirmek**

Stratejik Hedef 6.1: Okulun eksikliklerinin tamamlanarak fiziki donanımının güçlendirilmesi,

*Performans Hedef 6.1.1*: Bahçe duvarı üzeri tel örgüsünün 2025 yılı içinde yapılması.

*Performans Hedef 6.1.2*: Bahçe oturma alanlarının ve güvenlik kameralarının 2025 yılı içinde %10 artırarak teneffüslerde uygun ses seviyesi ile müzik dinletilmesi.

*Performans Hedef 6.1.2*: Okul iç ve dış cephesinin yenilenme çalışmasının 2025 yılı içerisinde planlanıp yapılması.

Yapılacak Faaliyetler :

1. Okul binasının bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması ve takibi,
2. Kütüphanedeki kitap sayısının arttırılması ve sayımı,
3. Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi,
4. Okulda geçirilen zamanın iyileştirilmesi, Koridorların da öğrenci seviyesine uygun aktivitelere açık olması
5. Sınıfların araç-gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi.
6. Okul tuvaletlerinin ve öğretmenler odasının yapılması
7. Okul bahçesindeki spor alanlarının genişletilerek daha aktif kullanımını sağlamak

Tüm bu çalışmalar için destekleyici arayışı ve resmi kurum ve kuruluşlarla yazışmaların en kısa sürede başlatılması planlanmıştır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

**Strateji No: 1**

**Stratejik Amaç: Atatürk’ün akılcı ve bilimsel tutumunu anlatarak Akademik başarıyı arttırmak**

Performans Göstergeleri:

1. Seminer ve toplantı tutanakları,
2. Rehberlik servisi seminer belgeleri,
3. Kütüphane sayım tutanakları
4. Fotoğraf ve videolar

**Strateji No: 2**

**Stratejik Amaç: Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek**

Performans Göstergeleri :

1. Seminer ve Disiplin kurulu toplantı tutanakları,
2. Rehberlik servisi yıllık çalışma planı,
3. Öğrenci görüşme tutanakları,
4. Veli görüşme tutanakları.

**Strateji No: 3**

**Stratejik Amaç: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı arttırmak**

Performans göstergeleri

1. Bir tiyatro etkinliği yapılması ve yarışmaya katılması,
2. Bir şiir dinletisi planlanması ve davetliler önünde yapılması,
3. Sene başında, okulun katılacağı il, ilçe bazındaki turnuvaların belirlenmesi ve beden eğitimi öğretmeni nezaretinde öğrencilerin çalıştırılması,
4. Satranç turnuvaları, bilek güreşi, masa tenisi turnuvaları düzenlenmesi,
5. Münazara yarışması düzenlenmesi,
6. Bilgi yarışması yapılması,
7. Gezi yapılması,
8. Yılsonu okul şenliği ve kermes yapılması
9. Belediyeler, bakanlık ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği yazma yarışmalarının takip edilmesi ve katılım sağlanması
10. Yazarlarla iletişime geçip öğrenciler ile buluşturulması
11. E-twinning projelerin takip edip İngilizce öğretmeni nezaretinde projeler etkin katılım sağlanması

Yukarında belirtilen tüm etkinliklerin fotoğraf, video ve dokümanları ile performans göstergeleri hazırlanacaktır. Bizim okul sitesine ilgili rakamlar ve fotoğraflar da entegre edilecektir.

**Strateji No: 4**

**Stratejik Amaç: Ülke genelinde üstün becerilere sahip sağlık ve adalet personeli yetiştirmek**

Performans Göstergeleri:

1. Yazışma tutanakları,
2. Tanıtım video ve fotoğrafları
3. YKS sonuçları

**Strateji No: 5**

**Stratejik Amaç: Velilerimizin okula olan ilgisini ve desteğini arttırmak.**

Performans Göstergeleri :

1. Veli görüşme tutanakları,
2. Veli toplantısı tutanakları,
3. Okul-Aile Birliği toplantı tutanakları,
4. Veli toplantısı ya da veli görüşmeleri ile ilgili fotoğraflar.
5. Sms Bilgilendirme Sistemi

**Strateji No: 6**

**Stratejik Amaç: Okulumuzun fiziki ve donanım yapısını desteklemek ve güçlendirmek**

Performans göstergeleri

1. Okul stratejik çalışma anket sonuçları
2. Okul rehberlik çalışma sonuçları
3. Öğrenci dilek ve şikâyet kutusu aylık değerlendirme tutanakları
4. Kütüphane envanterleri
5. Fiziki koşullar ile ilgili yazışmalar ve fotoğraflar

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 1** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **Amaç 1.1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef 1.1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)  oranı (%) | **%20** | **%20** | **%15** | **%14** | **%14** | **%13** | **%12** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | **%20** | **%5** | **%2** | **%1.5** | **%1** | **%1** | **%1** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%10** | **%7** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | **%10** | **%50** | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** | **%100** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | **%10** | **%0** | **%0** | **%10** | **%20** | **%30** | **%40** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | **%10** | **%0** | **%0** | **%2** | **%3** | **%4** | **%5** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun sınavsız öğrenci alması  Sayısal Ders Sayısının azlığı  Kadrolu öğretmen azlığı  Taşımalı eğitimden dolayı etkinliklere yeterli öğrenci olmaması  Velilerin Eğitim düzeyinin düşüklüğü | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 19950 TL (Stratejik Hedef 1’in toplam maliyet tahminidir. Amaçlara göre hedefler esnektir.) |
| **Tespitler** | Taşımalı öğrencilerin fazla olması |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliği  Okul-özel sektör-protokol işbirliği  Yerinde uygulama için imkânlar  Sponsor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 1** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **Amaç 1.1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%25** | **%40** | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** | **%100** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | **%25** | **%40** | **%60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **%25** | **%20** | **%40** | **%50** | **%60** | **%70** | **%80** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | **%25** | **%0** | **%0** | **%5** | **%10** | **%15** | **%20** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması, ulaşım sorunu  R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 19950 TL (Stratejik Hedef 1’in toplam maliyet tahminidir. Amaçlara göre hedefler esnektir.) | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  T.3 Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık, madde vb.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.  İ.2Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 2** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2.1** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | **%15** | **50** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | Yıllık | Yıllık |
| PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı | **%15** | **50** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | Yıllık | Yıllık |
| PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | **%15** | **50** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | Yıllık | Yıllık |
| PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | **%15** | **30** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | Yıllık | Yıllık |
| PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | **%15** | **50** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | Yıllık | Yıllık |
| PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | **%25** | **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Akademik anlamda sayısal derslere öğrencilerin isteksizliği  Yapılan deneme sınavlarına katılımın sağlanamaması  12. Sınıf öğrencilerin staj eğitimlerinin ders geçmesine etkisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 19950 TL (Stratejik Hedef 1’in toplam maliyet tahminidir. Amaçlara göre hedef maaliyet esnektir.) | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Meslek lisesi olma sebebinden dolayı 2 yıllık üniversitelere sınavsız öğrenci yetiştirilmemesi  Mahalli sonuçlara göre okulumuza öğrenci yerleşmesi sınavsız öğrenci alımımız | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bireysel eğitim koçluk sisteminin kurulması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 2** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2.1** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | **%10** | **%10** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı  devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | **%15** | **%10** | **%10** | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan ulaşılan öğrenci sayısı | **%15** | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | **%15** | **10** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | **%15** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı | **%15** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı | **%15** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli profilinin başarıda rol modellemeye uygun olmaması  Öğrencinin başarı güdüsünün düşük olması  Öğrencinin hedef tayininde ilgisiz olması  Öğrencilerin genel anlamda tarım ve hayvancılığa dayalı hayatı tercih etmeleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 19950 TL (Stratejik Hedef 2’ nin toplam maliyet tahminidir. Amaçlara göre hedefler esnektir.) |
| **Tespitler** | Pandemi dönemi sonrası uzaktan eğitimin verdiği dezavantajla öğrencilerin derslere karşı dikkat eksikliği |
| **İhtiyaçlar** | Velilerimizin öğrencilerimiz ders çalışmaya teşvik etmesi  Velilerin deneme sonuçlarını takip etmesi  Rehberlik servisi tarafından kariyer danışmanlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 3** | **KURUMSAL KAPASITE** |
| **Amaç 3.1** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | **%35** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | **%35** | **%70** | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | **%30** | **5** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi, Veliler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Asansör kabininin olmaması  Engelli rampasının olmaması  Okul dış ihata duvarlarının yüksek ve korunaklı olmaması  Okul dış giriş kapısının yoğun trafiğe maruz kalması  Dış cephenin sıvalarının dökülmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 298800 TL (Stratejik Hedef 3’in toplam maliyet tahminidir. Amaçlara göre hedefler esnektir.) |
| **Tespitler** | T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması |
| **İhtiyaçlar** | Mali İhtiyaç  Büyük onarım tarafından Bakanlık bütçesi ile yapılması  Okul dışında emniyet güçlerinin trafik denetimleri artırması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 3** | **KURUMSAL KAPASITE** |
| **Amaç 3.1** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.2.** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | **%35** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG3.2.2 Yüz yüze Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | **%35** | **%10** | **%25** | **%25** | **%25** | **%25** | **%25** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | **%30** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **Yıllık** | **Yıllık** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri  R2 .Eğitime katılmadaki isteksizlikler.  R3. Okul idarecilerinin yönlendirme sonuçlarını takibi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 298800 TL (Stratejik Hedef 3’in toplam maliyet tahminidir. Amaçlara göre hedefler esnektir.) |
| **Tespitler** | T1. Çağın gerekliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi  T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi |
| **İhtiyaçlar** | İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi.  İ.2 Mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi  İ.3 Dijital okuryazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi. |

.

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorulara özellikle cevap aranmıştır.

* Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
* Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
* Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edildi. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir,
* Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
* Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
* Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Stratejik Hedef 1** | 2000 TL | 2700 TL | 3650 TL | 5000 TL | 6600 TL | 19950 TL |
| **Stratejik Hedef 2** | 2000 TL | 2700 TL | 3650 TL | 5000 TL | 6600 TL | 19950 TL |
| **Stratejik Hedef 3** | 30000 TL | 40500 TL | 54600 TL | 73700 TL | 100000 TL | 298800 TL |
| **Stratejik Hedef 3** | 2000 TL | 2700 TL | 3650 TL | 5000 TL | 6600 TL | 19950 TL |
| **Stratejik Hedef 4** | 10000 TL | 13500 TL | 18200 TL | 24500 TL | 33000 TL | 99200 TL |
| **Stratejik Hedef 5** | 200000 TL | 270000 TL | 365000 TL | 490000 TL | 660000 TL | 1985000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 80000 TL | 108000 TL | 145000 TL | 195000 TL | 263000 TL | 791000 TL |
| **TOPLAM** | 326000 TL | 445900 TL | 593750 TL | 798200 TL | 1075800 TL | 3239650 TL |

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |





**İ**

**T**

**ş**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**ş**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**